



Утверждаю:
И.о. директора школы
Д.В. Жамбалова

План работы по Всеобучу на 2024-2025 учебный год

<i>Разделы</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Организационная деятельность	1.	Провести учет детей от 0 до 18 лет, проживающих в селе	сентябрь	Директор школы,	
	2.	Провести учет устройства выпускников школы	на 20.09.	Классные руководители	
	3.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагоприятных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь-октябрь	классные руководители	
	4.	Провести изучение условий жизни в семьях подростков «группы риска»	До 20.09.	классные руководители	
	5.	Продолжить работу совета профилактики в составе представителей школы, по работе с учащимися «группы риска»	Раз в месяц	Директор школы, социальный педагог	
	6.	Составить расписание дополнительных занятий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях по	До	Учителя-предметники,	

	предметам	20.09.		
7.	Составить расписание для учащихся, обучающихся на дому	До 05.09.	Заместитель директора по УВР школы	
8.	Контролировать посещения обучающимися занятий, выявлять причины отсутствия учащихся на уроках и принимать своевременные меры по обеспечению посещаемости	Постоянно	Заместитель директора по УВР школы, классные руководители,	
9.	Организовать индивидуальную работу с учащимися, часто пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях	В течение месяца	Заместитель директора по УВР школы, руководитель МО, классные руководители, учителя-предметники	
10.	Организовать индивидуальные консультации для слабоуспевающих и часто пропускающих учебные занятия учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР школы, руководители МО, учителя- предметники	
11.	Организовать работу кружков, спортивных секций	Сентябрь	Заместители директора по УВР школы	
12.	Организовать горячее питание, в том числе детей из неблагополучных семей	Сентябрь	Директор школы, зав.столовой	
13.	Организовать работу с учащимися мотивированными на обучение (олимпиады, марафоны, конкурсы, предметные месячники)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель МО	
14.	Обобщить материал социального обследования учащихся за первое полугодие. Провести мониторинг систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий «трудными» учащимися	Декабрь	заместитель директора поУВР	

	15.	Внести изменения в расписание учебных, кружковых занятий, дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и учащимися «группы риска»	до 09.01..	Заместитель директора по УВР школы	
	16.	Проанализировать сохранность учебного фонда школы и степень обеспеченности обучающихся школы учебниками	Май	Библиотекарь	
2. Руководство учебно-воспитательным процессом	1	Комплектование 1-х, 5-х, классов	Август	Заместитель директора по УВР школы	
	2	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	до 05.09..	Заместитель директора по УВР школы	
	3	Совещания при директоре:			
	3.1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Об обеспечении учащихся учебниками ➤ Об организации работы с «трудными» детьми и их родителями ➤ Об итогах трудоустройства выпускников школы ➤ Об организации горячего питания в школе, в том числе для детей из семей «группы риска» ➤ О вовлечении учащихся, часто пропускающих учебные занятия, в кружки по интересам, спортивные секции 	Сентябрь	Директор школы	
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О соблюдении прав детей на образование. ➤ О результатах контроля планирования работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия ➤ О выполнении учебных программ предметов, выполнении учебных планов надомного обучения, индивидуальных занятий, работы кружков. 	Октябрь	Директор школы	
	3.3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О посещаемости школы учащимися ➤ Анализ отчетов учителей о работе с неуспевающими 	Ноябрь	Директор школы	
3.4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Об успеваемости учащихся выпускных классов, в том числе «группы риска» 	декабрь	Директор школы		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ О занятости учащихся, склонных к правонарушениям, в кружках и спортивных секциях ➤ О досуге детей, в том числе «группы риска», в период зимних каникул, в подготовку и проведение новогодних праздников 			
	3.5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О работе учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися, часто пропускающими учебные занятия (анализ работы, корректировка образовательного процесса) ➤ О работе классных руководителей с детьми «группы риска» (анализ работы) 	Январь	Директор школы	
	3.6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Об индивидуальной работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся ➤ Об учете посещения занятий учащимися «группы риска», о работе с ними на уроках 	Февраль	Директор школы	
	3.7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О планировании работы на весенних каникулах, 	Март	Директор школы	
	3.8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О совершенствовании работы с трудными подростками ➤ О системе работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся ➤ О совершенствовании контроля за работой классных руководителей, по обеспечению посещаемости школы учащимися 	Апрель	Директор школы	
	3.9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О соблюдении индивидуального подхода к учащимся разного уровня мотивации к учению (трудным и слабоуспевающими учащимися) ➤ Об организации летнего отдыха детей. 	май	Директор школы	
	3.10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Об итогах обучения учащихся разного уровня мотивации к учению 	Июнь	Директор школы	
	4	Малый педагогический совет:			
	4.1	Обеспечение классных руководителей памятками «Правила поведения обучающихся в школе», «Гибкий график работы школы в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	заместитель директора	

	4.2	Прием оперативных данных на начало учебного года	02.09.	Заместитель директора по УВР школы	
	4.3	Собеседование с классными руководителями классов, в которых обучаются слабоуспевающие учащиеся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР школы	
	4.4	Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников с детьми «группы риска» и их родителями	25.10.	Заместитель директора по УВР школы	
	5	Совещания классных руководителей:			
	5.1	Внедрение внеурочного занятия «Разговоры о важном» в учебный процесс	Август	Заместитель директора по ВР,	
	5.2	Проблема занятости детей с девиантным поведением	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
	5,3	Основные причины пропусков уроков. Пути решения проблемы детской безнадзорности и правонарушений в рамках школы. Проблемы дисциплины.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР,	
4. Контрольно-инспекционная деятельность	1	Контроль планирования работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, классными руководителями, наставниками, учителями-предметниками	до 10.09..	Директор школы, заместитель директора по УВР	
	2	Контроль за работой классных руководителей по учету устройства выпускников	до 15.09..	Директор школы, заместитель директора по УВР	
	3	Контроль дозировки домашнего задания, индивидуализация учащихся,	Раз в четверть	Заместители директора по УВР школы,	

	4	Контроль банка данных на детей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проживание в селе и обучающихся в школе; ➤ проживающих в селе и не обучающихся в школе; ➤ будущих первоклассников ➤ проживающих в селе и не обучающихся; ➤ часто пропускающих учебные занятия; ➤ инвалидов, проживающих в селе и не подлежащих обучению; 	До 20.09.	Заместитель директора по УВР	
	5	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативных занятий. Проверка соответствия занятий утвержденному расписанию и программам	ежемесячно	Заместитель директора по УВР школы	
	6	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	ежемесячно	Заместитель директора по УВР школы	
	7	Контроль за работой классных руководителей, по обеспечению посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Заместитель директора по УВР школы	
	8	Контроль освоения учебных программ учащимися «группы риска»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР школы	
	9	Контроль по охвату кружковой работой, часто пропускающих и склонных к правонарушениям учащихся	ежемесячно	Заместитель директора по УВР школы	
	10	Анализ работы ВСЕОБУЧа. Рекомендация работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР школы	
5. Работа с учащим	1	Проверка явки обучающихся на учебные занятия 2 сентября	02.09	Классные руководители, заместитель директора по УВР школы, директор школы	

2	Диагностирование учащихся, склонных к пропуску учебных занятий	До 20.09.	Классные руководители,	
3	Обследование детей, находящихся под опекой	Сентябрь	классные руководители, инспектор по охране детства	
4	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Обеспечение бесплатным питанием.	Сентябрь	классные руководители	
5	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска». Вовлечение учащихся группы риска в кружки по интересам и спортивные секции	Сентябрь, октябрь	классные руководители	
6	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	
7	Проведение классных часов по профилактике ПДД, правонарушений	Раз в четверть	классные руководители	
8	Контроль за освоением учебных программ учащимися, в том числе «группы риска»	В конце каждой четверти	Директор школы, заместитель директора по УВР,	
9	Контроль за качеством усвоения программного материала учащимися, в том числе «группы риска»			
10	Контроль посещаемости учебных занятий, кружков, секций, факультативных занятий учащимися «группы риска»	ежедневно	Классные руководители,	
11	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости в 1-11 классах	По графику	Заместитель директора по УВР школы	
12	Собеседование с учащимися выпускных классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель, май	Заместитель директора по УВР школы, классные руководители	

6. Работа с родителями

1	Ознакомление родителей вновь поступающих учащихся с Уставом школы, предоставляемыми образовательными услугами.	Август, сентябрь и по мере поступления в школе	Директор		
2	Провести родительское собрание по ознакомлению с организацией учебно-воспитательного процесса, предоставляемыми образовательными услугами	Сентябрь	Директор, классные руководители		
3	Провести рейды в семьи детей, склонных к пропуску учебных занятий, с целью изучения условий жизни и учебы	Сентябрь	классные руководители		
4	Заслушивать родителей, не занимающихся воспитанием детей, на совете по профилактике	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР школы, классные руководители		
5	Организовать и проводить индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей, в том числе педагогически запущенных и слабоуспевающих учащихся	По отдельному плану	Классные руководители,		
6	Своевременно оповещать родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, за полугодие, год	Октябрь, декабрь, март, май, июнь	Классные руководители		
7	Информирование родителей по вопросам возможной дальнейшей учебы выпускников школы	Май	Директор школы, заместитель директора по УВР школы, классные руководители		
8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР школы, классные руководители		