

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Подготовка и проведение ГИА 2025

Малеева Екатерина Владимировна,
консультант отдела дошкольного и общего образования



Федеральные нормативные правовые документы

- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»;
- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 787/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»;
- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»;
- письмо Рособрнадзора от 19.12.2024 № 04-366 об усилении работы школьных психологических служб, информационно - разъяснительных мероприятий по всем вопросам ГИА;
- письмо Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15 методические рекомендации ГИА-2025;
- письмо Минцифры России и Рособрнадзора от 30.01.2025 № 04-23 «Об обработке персональных данных при проведении государственной итоговой аттестации»



Федеральные нормативные правовые документы

- письмо Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 о Регламенте по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.02.2025 № 78/238 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»;
- письмо Рособрнадзора от 27.02.2025 № 04-62 о привлечении родительской общественности в качестве ОН на ГИА-9 и ГИА-11;
- письмо Рособрнадзора от 13.03.2025 № 04-78 разъяснения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.03.2025 № 02-46 о возможности использования платформы обратной связи (ПОС) и QR-код для оперативного выхода на соответствующую страницу ведомства в ПОС;
- Приказ Минпросвещения России от 06.02.2025 № 77 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546»



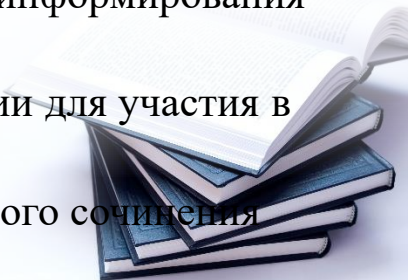
Региональные нормативные правовые документы

- приказ Минобрнауки РБ от 24.07.2024 № 983 об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 17.01.2025 № 60 о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- приказ Минобрнауки РБ от 17.01.2025 № 61 о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- приказ Минобрнауки РБ от 28.12.2025 № 1717 об утверждении состава ГЭК при проведении ГИА-9 в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 28.12.2024 № 1716 об утверждении состава ГЭК при проведении ГИА-11 в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 11.02.2025 № 188 о проведении ГИА-11 в форме ГВЭ в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 03.12.2024 № 1555 о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 16.01.2025 № 51 о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 21.01.2025 № 82 об утверждении графика всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 23.01.2025 № 92 об организации системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11 в Республике Бурятия в 2025 году;



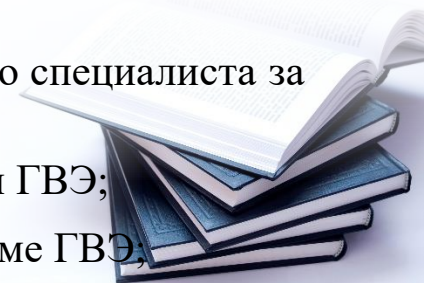
Региональные нормативно- правовые документы

- приказ Минобрнауки РБ от 19.12.2024 № 1646 Об утверждении сроков проведения ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.12.2024 № 1648 Об утверждении сроков проведения ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.12.2024 № 1647 об утверждении единого расписания проведения ГИА по бурятскому языку, бурятской литературе и эвенкийскому языку в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 27.11.2024 № 1522 об утверждении графика внесения сведений в РИС и ФИС ГИА-9 и ГИА-11
- приказ Минобрнауки РБ от 02.11.2024 № 1388 об утверждении МА и МО ГИА-9 и ГИА-11
- приказ Минобрнауки РБ от 09.12.2024 № 1580 о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 09.12.2024 № 1581 о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 09.12.2024 № 1582 о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;
- приказ Минобрнауки РБ от 02.11.2024 № 1389 об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- приказ Минобрнауки РБ от 02.11.2024 № 1386 о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- приказ Минобрнауки РБ от 16.10.2024 № 1304 о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
- приказ Минобрнауки РБ от 16.10.2024 № 1303 о сроках проведения итогового сочинения (изложения);



Региональные нормативные правовые документы

- приказ Минобрнауки РБ от 01.10.2024 № 1241 о формировании и ведении государственной информационной системы РИС ГИА;
- приказ Минобрнауки РБ от 01.10.2024 № 1240 о РЦОИ;
- приказ Минобрнауки РБ от 23.01.2025 № 93 об утверждении Положения об организации ОН при проведении ГИА-9 и ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 23.01.2025 № 94 об утверждении Положения об АК ГИА-9 и ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 23.01.2025 № 101 об утверждении Положения ГЭК ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 23.01.2025 № 102 об утверждении Положения ГЭК ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 24.01.2025 № 105 о создании СИЦ;
- приказ Минобрнауки РБ от 24.01.2025 № 107 об организации ГИА-11 для обучающихся РЦО;
- приказ Минобрнауки РБ от 24.01.2025 № 110 об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- приказ Минобрнауки РБ от 24.01.2025 № 111 о хранении и уничтожении экзаменационных материалов участников ГИА;
- приказ Минобрнауки РБ от 27.01.2025 № 120 об утверждении схемы организации доставки ЭМ ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 31.01.2025 № 123 о назначении ответственного специалиста за формирование подготовки КИМ ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 31.01.2025 № 174 об утверждении ППЭ ЕГЭ и ГВЭ;
- приказ Минобрнауки РБ от 11.02.2025 № 188 о проведении ГИА-11 в форме ГВЭ;



Региональные нормативные правовые документы

- приказ Минобрнауки РБ от 14.02.2025 № 217 об утверждении ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ
- приказ Минобрнауки РБ от 14.02.2025 № 218 об утверждении перечня стандартного ПО для проведения экзамена по информатике (КЕГЭ);
- приказ Минобрнауки РБ от 14.02.2025 № 219 об утверждении Положения ПК;
- приказ Минобрнауки РБ от 14.02.2025 № 220 о проведении ГИА-9 в форме ГВЭ;
- приказ Минобрнауки РБ от 18.02.2025 № 232 об установлении минимального количества баллов ГВЭ ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.02.2025 № 245 об установлении минимального количества баллов ОГЭ и ГВЭ ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.02.2025 № 246 об утверждении состава работников ППЭ ГИА-11;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.02.2025 № 295 об утверждении состава работников ППЭ ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 12.03.2025 № 351 об организации ГИА-9 для обучающихся РЦО и ППЭ на дому;
- приказ Минобрнауки РБ от 19.03.2025 № 386 об организации ППЭ на дому ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 20.03.2025 № 406 о проведении досрочного периода ГИА-9;
- приказ Минобрнауки РБ от 20.03.2025 № 408 об утверждении графика официальной публикации результатов ГИА-9 досрочного периода



Кейс № 1.

Ознакомление с нормативными документами лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1. Что должно содержаться в листе ознакомления.

- Приказы Минпросвещения и Рособрнадзора об утверждении Порядка проведения ГИА-9 и Порядка ГИА-11;
- Приказы Рособрнадзора о утверждении единого расписания ЕГЭ, расписания ОГЭ и ГВЭ;
- Приказы Минобрнауки РБ о проведении ГИА-9 и проведении ГИА-11 в республике;
- Приказы Минобрнауки об установлении минимального количества баллов ОГЭ и ГВЭ ГИА-9 и ГВЭ ГИА-11;
- СанПин;
- Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;
- Об административной ответственности, предусмотренной ч.4 ст.19.30 Ко АП РФ,

Ознакомление участников с Порядками ГИА

2. Ошибки при ознакомлении

- направлены памятки для участников ГИА и их родителей (законных представителей) вместо листов ознакомления;
- копии протоколов родительских собраний;
- в листах ознакомления не указаны с какими нормативными документам ознакомлены участники
- документы направлены не одним файлом



Кейс № 2.

Безопасность при проведении ГИА

1. В какие сроки провести готовность ППЭ к основному периоду

- Создать комиссию из числа представителей РУО, МА, МО , членов ГЭК;
- Акт о готовности ППЭ направить **за две недели** до начала экзаменов и **за два дня** до начала экзаменов в ГЭК;
- **Проверить готовность :**
 - оборудования (станций авторизации, печати, сканирования и т.д.), наличие и работоспособности рамок и металлоискателей, источники бесперебойного питания;
 - настройка и размещение блокираторов сигналов мобильной связи в ППЭ (не сделали перерегистрацию ППЭ № 258, 71, 240);
 - запасные электрогенераторы, **срок до 17 апреля**, проверить работоспособность, назначить ответственных лиц;
 - предусмотреть запасные электрогенераторы на ОГЭ.

2. Осуществление безопасности в ППЭ

В день проведения экзамена:

- обеспечение безопасности в ППЭ!
Создание комиссии : руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК, сотрудник МВД и др.),
- Комиссия осуществляет осмотр помещений на предмет безопасности перед началом экзаменов, в связи с получением сообщений о террористической угрозе на объектах образования

ВАЖНО!

представления актов осмотров помещений ППЭ в день экзамена в ГЭК !

Обеспечение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА!



Кейс № 3.

Общественное наблюдение

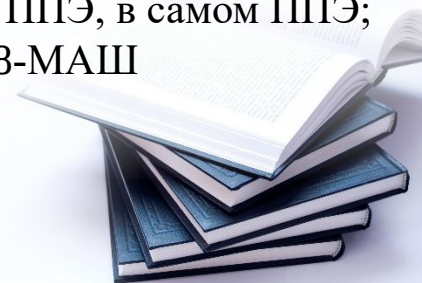
1. Аккредитация ОН

- по запросу ГЭК предоставить списки ОН, срок **до 5 мая 2025 года;**
- проверить на отсутствие конфликта интересов;
- принять заявление по форме;
- провести обучение;
- аккредитация (на основании приказа Минобрнауки РБ);
- выдать удостоверения об аккредитации ОН;
- журнал выдачи направить **до 26.05.2025 года (документ должен быть один!);**
- **За 2 дня уточнить у ОН , об его явке на экзамен;**
- **в случае его не явки сообщить РЦОИ или в ГЭК за 2 дня.**

2. Привлечение родительской общественности в качестве ОН

- расширить практику привлечения родительской общественности;
- рассмотреть возможность привлечения 4 представителя родительской общественности:
 - 2 на ГИА-9 и 2 на ГИА-11 (председатели родительских комитетов общеобразовательных организаций, председатели Совета отцов и др);
 - отсутствие конфликта интересов;
 - не должны быть работниками ОО;
- принять заявление;
- провести обучение;
- выдать удостоверение об аккредитации ОН;
- присутствие на входе в ППЭ, в самом ППЭ;
- выдается форма ППЭ-18-МАШ

**в срок до 5 мая представить список ОН
от родительской общественности по
форме**



Кейс № 3.

Общественное наблюдение

1. Нововведение в 2025 году

АКТ № _____ ШКОЛА № _____

об удалении участника экзамена из ППЭ

Составляет об участнике экзамена

Инициалы: _____

Возраст: _____

Пол: _____

Дата регистрации в форме ДПМ (ГГГГ): _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Место рождения: _____

Среднее образование: _____

Иные сведения об участнике экзамена: _____

Место удаления участника из аудитории: _____

Подпись удаленного участника экзамена из ППЭ: _____

Подпись руководителя ППЭ: _____

Подпись члена ГЭК: _____

Подпись общественного наблюдателя (при наличии): _____

Дата: _____

Получение одного экземпляра акта об удалении из ППЭ подтверждаю: _____

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями.

Член ГЭК: _____

Инициалы наблюдателя (при наличии): _____

Дата: _____

Подпись наблюдателя (при наличии): _____

Подпись члена ГЭК: _____

Общественный наблюдатель, при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составляет и подписывает акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель (при наличии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____
(число) (месяц) (год)

Получение одного экземпляра акта об удалении из ППЭ подтверждаю: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями.



Кейс № 4.

Допуск к ГИА

1. Что должно содержаться в протоколе заседания педагогического совета?

1. Наименование школы;
2. Название документа: протокол/ выписка из протокола;
3. Дата проведения педагогического совета;
4. регистрационный номер протокола (выписки из протокола);
5. Состав лиц, присутствовавших на педагогическом совете, и его правомочность;
6. Повестка дня педагогического совета;
7. Список лиц, выступавших на педагогическом совете;
8. Пункты нормативных правовых документов, на основании которых осуществляется повторный допуск (п. 7 Порядка ГИА-9/ п. 8 Порядка ГИА-11)
9. Информация о рассмотрении вопросов повестки дня педагогического совета
10. Информация о голосовании (количество проголосовавших «за», «против», «воздержались»);
11. Информация о принятом решении (допустить/ не допустить обучающегося(щихся) 9 класса(ов), согласно списку(ам),
12. Списки обучающихся допущенных к экзамена

2. Какой срок направления протоколов педагогического совета ОО?

В течении 2-х рабочих дней со дня принятия решения и не позднее чем за две недели до даты проведения экзаменов*

Протокол педагогического совета:

- Обучающиеся не имеют академической задолженности ;
- в полном объеме выполнили учебный план;
- имеют результат «зачет» за ИС-9/ИС-11

*** Протоколы направляются по защищённой сети на адрес РЦОИ**



Кейс № 5.

Обеспечение условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

1. Какие документы представить в ГЭК

- **Ходатайство ОМСУ:**
- заявление участника;
- справка МСЭ;
- заключение РПМПК;
- если ППЭ на дому, то обязательно справка ВК, что участник обучается на дому
- **Не позднее чем за две недели до экзаменов в ГЭК направляются ходатайства;**
- **Запрос из ГЭК, срок исполнения до 28 апреля 2025**

Что нужно сделать перед началом ГИА

- **Проверить своих участников, количество экзаменов;**
- **проверить внесен ли ассистент, если были даны рекомендации РПМПК;**
- **контролировать сроки действия МСЭ;**
- **контроль за распределением работников на ППЭ дому;**

2. Условия для участников с сахарным диабетом I типа

- **Ходатайство ОМСУ:**
- заявление участника;
- справка МСЭ;
- справка поликлиники по форме с указанным диагнозом «сахарный диабет» 1 типа, условий;

Что нужно сделать перед началом ГИА

- условия создаются в соответствии с решением ГЭК ГИА-9 и ГЭК ГИА-11
- отдельная аудитория;
- если несколько таких участников, то одной аудитории;
- предупредить участников об использовании телефонов только в случае необходимости;
- пропуск участников с установленной помпой в ППЭ без использования металлоискателя;
- предупредить медицинского работника в ППЭ, организаторов в аудитории, вне аудитории;
- организовать питьевой режим;

Кейс № 6.

Техническая подготовка ППЭ ОГЭ и ЕГЭ

1. За месяц

- Проверка оргтехники по минимальным техническим требованиям и достаточности технического оснащения (компьютеры, аудиогарнитуры, лабораторное оборудование (физика, химия))

- **Маркировка компьютеров;**
- **проверка системного времени;**
- **Установка и проверка ПО на КЕГЭ, КОГЭ (стандартный перечень утвержден приказом Минобрнауки РБ от 14.02.2025 З№218)**

**Прошли после 17:00 КТГ 26.03.2025
тренировочное мероприятие по ОГЭ ППЭ
№№ 265,52,33,182**



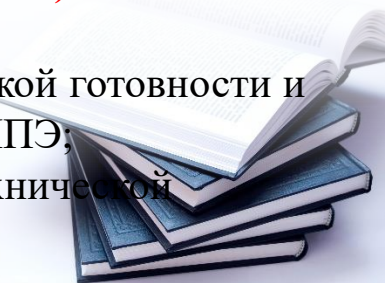
2. Техническая подготовка перед каждым экзаменом

За 2 дня и не позднее 16:00 дня перед каждым экзаменом!

2 технических специалиста на ППЭ

- Настройка кода региона, номер на каждом ПК;
- Техническая подготовка на станции проведения и сохранение тестового пакета сканирования;
- Сохранение актов технической готовности;
- печать ДБО 2 (письменная форма);
(данные действия выполняются одновременно)

- загрузка актов технической готовности и тестовых пакетов в ЛК ППЭ;
- завершить контроль технической готовности



Кейс № 7.

Тренировочные мероприятия

1. ЕГЭ

- **Региональные:**
 - 22.04.2025 КЕГЭ с участием обучающихся;
 - 24.04.2025 английский (устно) с участием обучающихся)
 - **Федеральные:**
 - 14.05.2025 КЕГЭ, английский (устно), русский язык с участием обучающихся
- все без получения результатов, предупредить участников и родителей**

Тестирование видеонаблюдения

- проверить ракурс камер;
- в личном кабинете отработать все разделы тестирования;
- **тестирование завершить до 15:00!**

2. ОГЭ

- **Федеральные:**
 - 16.04.2025 математика, русский язык с участием обучающихся
- все без получения результатов, предупредить участников и родителей**

- **После тренировочных мероприятий уничтожить все бланки!**



Кейс № 8.

Обучение работников ППЭ

1. Обучение работников ППЭ

- **Сроки прохождения обучения:**
- **с 25 апреля по 14 мая 2025 года**

- **проверить электронные адреса;**
- **после 14 мая провести мониторинг причин не прохождения обучения у каждой категории работников ППЭ;**
- **отработать с РЦОИ**

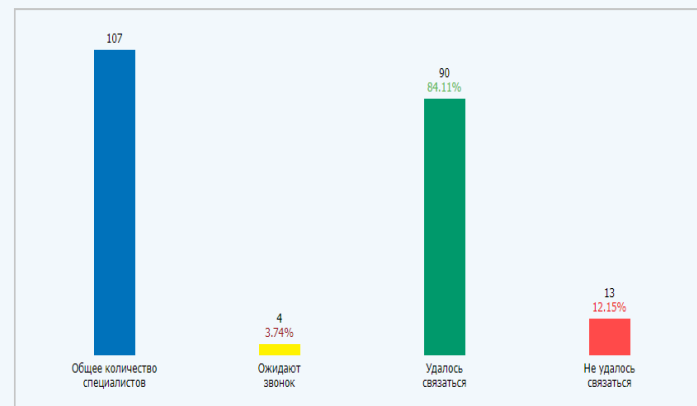
Не прошли опрос 12 техспециалистов ППЭ №№ 259,263,70, 142, 181, 140, 111,224, 91, 50, 13.

- **степень готовности на 3 техспециалисты ППЭ № 110, 272, 230, 161, 230, 264,**
- **Не планирует участвовать в тренировочных мероприятиях ППЭ 32 Алдохин А.Н.**

2. Опрос технических специалистов

**С 1 апреля с 14:00 до 18: 00
Обзвон технических специалистов**

3. Республика Бурятия



Детальная информация опроса

Количественные показатели опроса (отражены на диаграмме)

Общее количество специалистов	107
Из них, ожидают звонок	4
Успешно опрошенных специалистов	90
Из них, отказались отвечать на вопросы	0
Из них, попросили перезвонить позже (некогда говорить)	0
Неверный контактный номер	0
Нет ответа (не берут трубку)	13

[Технический специалист ППЭ](#)



- **Отработать по регламенту!!!**

Кейс № 9.

Федеральные и региональные акции

1. Федеральные акции

Всероссийская акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» с 11 февраля по 31 марта

- **Не направили материалы в срок до 04.04.2025 года:**
- **Баргузинский, Баунтовский, Бичурский, Джидинский, Иволгинский, Кижингинский, Мухоршибирский, Тарбагатайский, Тункинский, Хоринский районы**

Марафон по подготовке к экзаменам «ЕГЭ-это про100» :

- прислать видеовопросы по разным предметам, которые интересуют выпускников (*вопросы о процедуре сдачи ЕГЭ не требуются*).
- Видео должно быть в горизонтальном формате, с четким звуком без посторонних шумов, в начале ролика ребенок называет имя, класс, школу и регион.

**до 18 апреля направит в пресс-службу
Минобрнауки РБ**

2. Региональные акции

- 1. «ЕГЭ наш успех»
с 02 апреля по 18 апреля**
- 2. «Золотой наставник»**

Региональная акция-эстафета

«ЕГЭ наш успех», посвященная подготовке к ЕГЭ.

Сроки проведения: с 2 апреля по 18 апреля 2025 г.

Участники акции: выпускники 100 балльников, обучающиеся 11-х классов, педагогическая и родительская общественность, администрация ОО, ОМСУ.

Атрибут: флажок (триколор)

Министерство образования и науки Республики Бурятия и ГБУ «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования» запускает региональную акцию-эстафету «ЕГЭ наш успех», посвященную подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Акция направлена на поддержку и мотивацию выпускников, готовящихся к сдаче единого государственного экзамена.

Целью акции является создание условий для повышения успеваемости и уверенности выпускников 11-х классов, а также привлечение внимания к важности качественной подготовки к экзаменам.

Акция-эстафета «ЕГЭ наш успех» - это увлекательное мероприятие, в котором участники будут передавать друг другу участникам: флаг «ЕГЭ наш успех», а также позитивный настрой, уверенность в своих знаниях и желание получить положительные результаты экзаменов.

Порядок проведения акции. Каждый участник «получает» флаг, называет свое имя, класс, школу, район, регион (если взрослый участник, то еще называет свою должность и/или в качестве кого он привлекается на ГИА) и озвучивает мотивирующую фразу о ЕГЭ¹ на видео и «передает» флаг следующему участнику. Организаторы в муниципалитете отбирают лучшие

¹ Примеры для мотивирующих фраз:

"ЕГЭ - это испытание, которое определяет твою будущую карьеру"

"Чем лучше подготовишься к ЕГЭ, тем больше шансов на успешное поступление"

"Каждый день подготовки к ЕГЭ приближает тебя к твоей цели"

"Не бойся ЕГЭ, бойся не быть готовым к нему"

"ЕГЭ - это возможность показать себя с лучшей стороны"



Кейс № 10.

Информационно- разъяснительная работа с участниками и родителями (законными представителями)

1. Работа с участниками

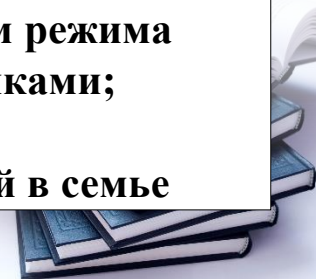
- ознакомление с Памяткой;
- ознакомление с расписанием;
- провести работу где и в какие сроки могут ознакомиться результатами ЕГЭ и ОГЭ;
- со сроками подачи апелляций;
- разъяснить действия участников в случае плохого самочувствия;
- об административной ответственности в случае нарушения Порядка ГИА-9 и ГИА-11

- Для участия в дополнительных днях 3 и 4 июля необходимо подать заявление по форме (см. методрекомендации),
- возможность пересдать только 1 предмет



2. Работа с родителями

- ознакомление с Памяткой;
- ознакомление с расписанием;
- провести работу где и в какие сроки могут ознакомиться результатами ЕГЭ и ОГЭ;
- результаты в личном кабинете хранятся до 1 марта следующего года;
- со сроками подачи апелляций;
- об административной ответственности в случае нарушения Порядка ГИА-9 и ГИА-11 участниками;
- о примерном времени завершения экзаменов;
- контроль за соблюдением режима дня и питания выпускниками;
- создание благоприятных психологических условий в семье



Кейс № 11.

Нештатные ситуации с участниками экзамена

1. Что делать в случае удаления участниками из ППЭ за нарушения Порядка ГИА?

- Все действия осуществляются в соответствии с Регламентов;
- Заполнение форм ППЭ-21, ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3,
- **ОО информирует обучающегося и его родителя (законного представителя):**
- о решении ГЭК ГИА-11 и ГЭК ГИА-9 об аннулировании результата экзамена;
- о возможности повторно сдать экзамен по одному из обязательных учебных предметов в дополнительный (сентябрьский) период проведения ГИА -9 в случае удаления участника из ППЭ за нарушение порядка проведения ГИА-9 на экзамене по одному из обязательных предметов;
- срок подачи заявления – не позднее чем за две недели до начала дополнительного периода;

2. Что делать в случае досрочного завершения участком экзамена по объективным причинам

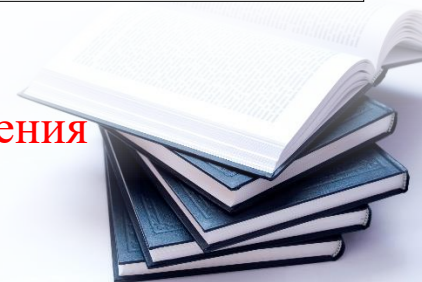
ОО информирует обучающегося и его родителя (законного представителя):

- об аннулировании результата экзамена, который был участником досрочно завершён;
- о том, что основанием для повторного допуска участника к экзамену является оформленный в ППЭ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).
- о повторном допуске к экзамену после принятия соответствующего решения ГЭК ГИА-9/ГЭК ГИА-11;
- ходатайство ОМСУ на резервные сроки , акт о досрочном завершении



Акт об удалении участника, акт о досрочно завершении направляются в ГЭК в день экзамена, сразу после его заполнения и подписания!

Контроль за правильностью заполнения!



Кейс № 12.

Проведение экзаменов

1. Подготовительные мероприятия

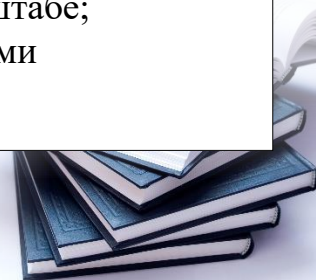
- обеспечить в каждом штабе ППЭ информации о телефонных номерах «горячих линий» по вопросам проведения ГИА;
- размещение QR кода перед входом в ППЭ;
- в каждом штабе ППЭ стационарный телефон, один сотрудник в штабе в время экзаменов;
- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА с инструкциями;
- с организаторами в аудитории отработать, чтобы проверяли комплектность КИМ при выходе участника из аудитории;
- предупредить участников если будут разговоры во время экзаменов, то это будет являться нарушением, за которое будет удален с экзамена



быть на связи 24 часа

2. При проведении экзаменов

- в установленные сроки передавать оперативную информацию;
- контроль за началом экзаменов, передачей ЭМ после окончания экзаменов;
- оперативно реагировать в случае нештатной ситуации, сразу сообщить в РЦОИ и в ГЭК;
- быть на связи 24 часа;
- оперативно реагировать на замечания и звонки руководителя СИЦ ;
- в случае прерывания трансляции видеонаблюдения, отрабатывать с сотрудниками Ростелекома, составить акт и направить в РЦОИ и ГЭК;
- указать всем работникам ППЭ, которым разрешены телефоны использовать только по служебной необходимости в штабе;
- корректно вести себя с ФОНами



Кейс № 13.

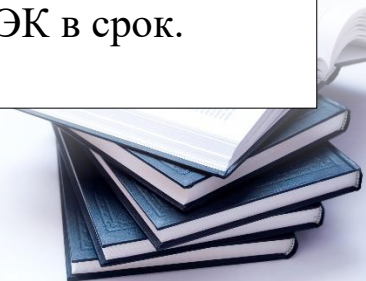
Оперативные вопросы

1. ГИА

- Предоставить сведения о претендентах на медали в РЦОИ;
- **21 апреля в 15:30** в формате видеоконференцсвязи состоится расширенное заседание межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению ГИА с участием глав МО и начальников РУО письмо будет направлено вместе с ссылкой в МО и РУО;
- подготовка к ЕГЭ, участие в методических семинарах по предметам ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;
- ответ по запросу об использовании оборудования на ГИА
(акт проверки комиссией, письменный ответ)
срок **до 30 апреля 2025 года**)

2. Ходатайства

- **ходатайство на участников:**
- не явившихся по уважительной причине направлять в ГЭК в течение двух дней с подтверждающими документами по установленной форме;
- получивших неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов
- все внесения изменений только в заявительной форме;
- документы направлять оперативно , предварительно их проверить на правильность заполнения;
- исполнение решения ГЭК в срок.



Ходатайства Подтверждающие документы (WORD и PDF)

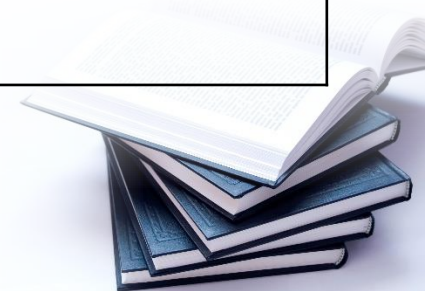
О допуске участника в дополнительные сроки:

1. Ходатайство ОМСУ на официальном бланке;
2. Заявления участника или родителей участника (законных представителей) с указанием даты в свободной форме с указанием причины, почему не смог сдать в основной срок;
3. Медицинская справка установленного образца государственного учреждения (угловая печать, указанные сроки с какого по какой болел, с какого срока может посещать, дата выдачи справки, печать ГУ, печать врача);
4. Иные документы (приказ ОО о выезде, приказ направляющей организации и др.)

Оформление : название папки «Окинский район 01.06.2023».



№	ФИО	Дата рождения	Наименование ОО	предметы (дата)	Основание	Подтверждающие документы
1.	Гатапова Валентина Алексеевна	10.07.2004	МБОУ «Улюнская СОШ им. С.Хамнаева»	Математика профильного уровня (26.06.2023)	Нахождение на амбулаторном лечении	1.Ходатайство МКУ «УО АМО Баргузинский район» от 03.12.2021 № 1595; 2. Заявление родителя участника от 02.12.2021 г. 3.Медицинская справка МУЗ «Баргузинская ЦРБ» от 01.12.2021 г.
1.						



Кейс № 14.

Проведение апелляций

1. Подготовка ППЭ

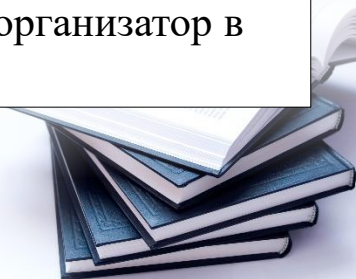
- Ознакомить участников и родителей со сроками ознакомления результатов и сроков подачи апелляций;
- Заранее определить ППЭ для проведения апелляции дистанционно в формате;
- Отработать с алгоритм приема заявлений на апелляцию;
- довести всю необходимую информацию до родителей;



2. Участник планирующие отказать дать согласие на обработку персональных данных

- Проинформировать под подпись:
- О процедуре, в том числе об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения, средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
- Заявление подается руководителю ОО;
- получение результатов в школе;
- Ответственный за проведение ГИА в школе в течении двух рабочих дней с момента получения заявления передаёт МА, МА передает в ГЭК;
- **При проведении экзаменов**
- составить акт об идентификации личности;
- Если отказывается подписать бланки, то бланки подписывает организатор в аудитории

быть на связи 24 часа



Телефоны «горячих линий»

8(3012)372715, 89913689858, 8(3012) 213597

Круглосуточный телефон доверия для детей и подростков:
8-9021-621780, 8-9021-621760, 55-38-16, 8-9021-695529.

Телефоны ГБОУ « Региональный центр образования:
8(9021) 69-55-29, 8(3012)440259, ул. Свердлова,22

МБУ ДО «Центр диагностики и консультирования» г. Улан-Удэ.
Записаться на консультацию к психологу можно по тел.
8(3012)553817.

Телефон доверия ЦДиК 8(3012)553816,

Детский телефон доверия 88002000122.

